



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Тамбов

«07» апреля 2015 г.

№ 44

О внесении изменений в Положение об общественном совете при управлении лесами Тамбовской области

В соответствии с постановлением администрации области от 30.01.2015 №73 «Об общественных советах при органах исполнительной власти области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об общественном совете при управлении лесами Тамбовской области, утвержденное приказом от 17.04.2014 № 43, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления

Н.И. Пономарев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления лесами области
от 04 апреля 2015 № 44

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления лесами области
от 17 апреля 2014 № 43

Положение
об общественном совете при управлении лесами Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее - Совет) при управлении лесами Тамбовской области (далее - Управление) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в Тамбовской области прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере лесного хозяйства.

Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Совета.

1.2. Совет создается на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации с целью наиболее эффективного взаимодействия Управления с Общественной палатой области, общественными организациями, представителями научного сообщества и деловых кругов при реализации полномочий, отнесенных к ведению Управления.

1.3. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Тамбовской области, законы Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. развитие взаимодействия Управления с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Управлением полномочий, в сфере лесных отношений;

2.1.2. участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению;

2.1.3. содействие в подготовке предложений по выработке и реализации государственной политики в области реализации конституционных прав граждан.

2.2. Основные функции Совета:

2.2.1. проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, перечень которых утвержден правовыми актами администрации области и Управления, в сфере лесного хозяйства с вынесением заключений;

2.2.2. рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением государственных услуг и осуществлением общественного контроля за их исполнением;

2.2.3. анализ общественного мнения в сфере лесного хозяйства. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению выявленных проблем;

2.2.4. рассмотрение и обсуждение инициатив граждан и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, связанным с реализацией Управлением своих функций;

2.2.5. подготовка предложений по совершенствованию законодательства Тамбовской области, а также выработка иных мер по регулированию процессов в сфере лесного хозяйства;

2.2.6. повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления.

2.3. Цели и задачи Совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом изменений ситуации в деятельности управления.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным на его заседании и согласованным с начальником Управления.

3.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

3.3. Председатель Совета:

3.3.1. определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

3.3.2. вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания Совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

3.3.3. координирует деятельность Совета;

3.3.4. взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Совета, изменению его состава;

3.3.5. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

3.3.6. представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

3.4. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель.

3.5. Секретарь Совета:

3.5.1. организует текущую деятельность Совета;

3.5.2. информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

3.5.3. во взаимодействии с членами Совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

3.5.4. организует делопроизводство.

3.6. Члены Совета имеют право:

3.6.1. вносить предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня его заседания;

3.6.2. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета;

3.6.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

3.6.4. возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом.

3.7. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

3.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета.

Копии протоколов представляются руководителю органа исполнительной власти.

3.9. По запросам Совета Управление в течение 20 календарных дней представляет Совету сведения, необходимые Совету для исполнения полномочий, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет отдел информационных технологий и правового обеспечения Управления.

3.11. Информация о создании Совета, его составе, планах работы и принятых на заседаниях решениях размещается на официальном Интернет-сайте Управления.